



ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ИКОНОМИКА И МЕНИДЖМЪНТ - ПАЗАРДЖИК

Пазарджик 4400, бул. „Христо Ботев“ № 115 А, тел.: 034 / 48-02-86, email: info-1301139@edu.mon.bg

УТВЪРДИЛ:

ДИРЕКТОР

Ангел Малинов/



ПРАВИЛНИК

ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ НА ВЪЗПИТАНИЕ, ОБУЧЕНИЕ И ТРУД

Правилникът е утвърден със Заповед № 2671 / 15 .09.2025 г. на Директора на ПГИМ,
гр.Пазарджик.

Председател:Иванка Ганчева.....

Член: Марияна Георгиева.....

Член: Владимир Шиников.....

учебна 2025/2026 година

СЪДЪРЖАНИЕ

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ	2
ПРАВА, ЗАДЪЛЖЕНИЯ И ОТГОВОРНОСТИ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ И НЕПЕДАГОГИЧЕСКИЯ ПЕРСОНАЛ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ И СПАЗВАНЕ НА БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ НА ОБУЧЕНИЕ, ВЪЗПИТАНИЕ И ТРУД	3
УЧЕНИЦИ - ЗАДЪЛЖЕНИЯ, ЗАБРАНИ И ПРАВА	9
ОСНОВНИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА БЕЗОПАСНА РАБОТА В УЧЕБНИТЕ КАБИНЕТИ, ЛАБОРАТОРИИ, ФИЗКУЛТУРЕН САЛОН И ФИЗКУЛТУРНА ПЛОЩАДКА	11
САНИТАРНО - ХИГИЕННИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ НА ОБУЧЕНИЕ, ВЪЗПИТАНИЕ И ТРУД	13
ПРОТИВОПОЖАРНА И АВАРИЙНА БЕЗОПАСНОСТ	13
ИНСТРУКЦИЯ ЗА БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД НА АДМИНИСТРАТИВНО - ТЕХНИЧЕСКИЯ ПЕРСОНАЛ	15
ПРОПУСКАТЕЛЕН РЕЖИМ В УЧИЛИЩЕ	16
ТРУДОВИ ЗЛОПОЛУКИ	17
ОКАЗВАНЕ НА ПЪРВА ДОЛЕКАРСКА ПОМОЩ ПРИ УВРЕЖДАНЕ НА ЗДРАВЕТО ПРИ РАБОТА	17
НОРМАТИВНИ ДОКУМЕНТИ	18

I. РАЗДЕЛ

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. Настоящият правилник определя основните изисквания за безопасни условия, които трябва да се осигуряват и спазват в ПГИМ – гр. Пазарджик. По смисъла в термина “безопасни условия на обучение, възпитание и труд” се включват хигиенно-санитарните условия, противопожарната и аварийна безопасност.

Чл. 2. Правилникът се отнася за всички участници в учебно-възпитателния процес, спортна и екскурзионна дейност (ученици, педагогически и непедагогически персонал), както и за гражданите, които по различни поводи се намират на територията на гимназията.

Чл. 3. Правилникът определя правата и задължения на всички длъжностни лица отговорни за осигуряване и контролиране на безопасните условия на обучение, възпитание и труд.

Чл. 4. Освен изискванията на този правилник трябва да се спазват и установените в Република България единни, отраслови и фирмени правила, норми и изисквания за безопасни условия на работа, съответстващи на извършваната дейност.

Чл. 5. Изменения и допълнения на правилника се правят чрез гласуване на педагогическия съвет.

Чл. 6. Контролът по изпълнение на Правилника се осъществява от директор, заместник-директор по АСД.

Чл. 7. Виновното неспазване на Правилника от:

1. Педагогическия и непедагогическия персонал в училището се счита за нарушение на трудовата дисциплина;
2. Учениците - за нарушение на Правилника за учебната дейност на училището;
3. Гражданите - за нарушение на вътрешноучилищните разпоредби и документи.

Чл. 8. Виновното неизпълнение се санкционира по реда възприет в съответните документи - административен, дисциплинарен, съдебен, в зависимост от степента на нарушението и произтичащите от него предполагаема или реална опасност за здравето и живота на участниците в училищния живот.

Чл. 9. Правилникът се приема с решение на Педагогическия съвет.

II. РАЗДЕЛ

ПРАВА, ЗАДЪЛЖЕНИЯ И ОТГОВОРНОСТИ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ И НЕПЕДАГОГИЧЕСКИЯ ПЕРСОНАЛ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ И СПАЗВАНЕ НА БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ НА ОБУЧЕНИЕ, ВЪЗПИТАНИЕ И ТРУД

Чл. 10. Задълженията, отговорностите и правата по този правилник се вписват в длъжностните

характеристики на лицата, които ръководят и изпълняват учебните и трудови процеси.

Чл. 11. Задължения, отговорности и права на ДИРЕКТОРА:

(1) Утвърждава *Правилник за безопасни условия на обучение, възпитание и труд* в началото на учебната година и го представя в РУО - Пазарджик при заверка на Списък-образец № 1.

(2) Определя длъжностно лице с подходящо образование и подготовка за осъществяване на координация и контрол по осигуряване на безопасни условия на обучение, възпитание и труд

(3) Взаимодейства и координира с регионални, общински ведомства и местните органи на държавната власт в дейността си по осигуряване на безопасни условия на обучение, възпитание и труд.

(4) Утвърждава *План за защита при бедствия, аварии и катастрофи при ПГИМ – гр. Пазарджик*.

(5) Утвърждава и изпълнява програма за *Оценка на риска*, разработена по методика на Службата по трудова медицина.

(6) Подава декларация при необходимост в териториалната дирекция „Инспекция по труда“, съгласно изискванията в Наредба № 3 от 23 февруари 2010 г. за формата, съдържанието, реда и начина за подаване и съхраняване на декларацията по чл. 15, ал. 1 от Закона за здравословни и безопасни условия на труд.

(7) Организира учредяването на Комитет по условия на труд и осигурява обучение на представителите в него, които да съдействат в дейностите по опазване на здравето и осигуряване на безопасността на работещите в съответствие с изискванията на ЗЗБУТ.

(8) Като работодател спазва изискванията на Наредбата за работното време, почивките и отпуските и заповедите на Министъра на здравеопазването за борба с КОВИД и други вирусни заболявания.

(9) Незабавно уведомява Началника на РУО, МОН, прокуратурата и гражданска защита в случаите на тежки злополуки и аварии на територията на гимназията.

(10) Осигурява необходимите средства за обезопасяване и подобряване условията на труд и санитарно-хигиенните условия.

(11) Осигурява провеждането на различни видове здравни мероприятия и медицински прегледи на учениците и персонала, съвместно с медицинското лице обслужващо училището и наетата служба по трудова медицина.

(12) Осигурява спазването на изискванията на *Правилника за безопасни условия на обучение, възпитание и труд* и в неучебно време - при провеждането на курсове, избори, празненства и други мероприятия на територията на училището.

(13) Осигурява безопасни условия на труд при сключване на договори с други организации за самостоятелно или съвместно изпълнение на ремонтни, строително-монтажни, товаро-разтоварни и транспортни дейности.

(14) В качеството си на работодател има пълно право да изисква отговорност от лицата, които нарушават изискванията или не изпълняват задълженията си по здравословни и безопасни условия на труд, като предприема административни мерки съгласно КТ.

Чл. 12. Задължения, отговорности и права на ЗАМЕСТНИК-ДИРЕКТОРИТЕ :

(1) Организируют запознаването на учениците, педагогическия персонал, непедагогическия персонал и родителите с настоящия *Правилник за осигуряване на безопасни условия на обучение, възпитание и труд*, както и негови последващи актуализации.

(2) Контролират прилагането и спазването на Правилника и действащите норми по

безопасността, хигиената на труда и противопожарната охрана и заповедите на Министъра на здравеопазването във връзка с борбата с вирусни заболявания.

(3) Организирано провеждането на щателен преглед на цялата база преди започване на новата учебна година, поддържането на реда и хигиената на територията на гимназията.

(4) Не допускат възлагането на несвойствени дейности на ученици, учители и непедagogически персонал.

(5) Осигуряват цялостно и правилно провеждане на инструктажите и обучението по безопасност, хигиена на труда и противопожарна безопасност.

(6) Заместник-директорът по АСД разработва *Правилник за безопасни условия на обучение, възпитание и труд*.

(7) . Заместник-директорът по АСД води и съхранява цялата документация с констатации, предписания и нареждания на контролните органи по безопасни условия на труд, противопожарна безопасност, гражданска защита и инспекцията по труда.

(8) . Заместник-директорът по АСД разработва и ежегодно актуализира , както следва:

◆◆◆ *План за действие при пожар;*

◆◆◆ *План за евакуация на ученици, учители, служители и имущество в случай на пожар, природно бедствие и аварии;*

◆◆◆ *Инструкция за осигуряване на пожарна и аварийна безопасност ;*

◆◆◆ *План за хигиенизиране на училищната сграда и дворните площи;*

◆◆◆ *План за осигуряване на нормален учебен процес през зимата*

(9) Заместник-директорът по АСД организира учебна евакуация в съответствие с плана за евакуация.

(10). Комитетът по условия на труд, съгласувано с Директора и Службата по трудова медицина, въз основа на оценката на риска и конкретните условия на труд организира задължителни периодични очни медицински прегледи на работещите в ПГИМ – гр. Пазарджик.

Чл. 13. Задължения, отговорности и права на УЧИТЕЛИТЕ :

(1) Носят отговорност за опазване на живота и здравето на учениците по време на учебни занятия, екскурзии, лагери, излети, посещения с учебна цел и други учебни форми и дейности, организирани от училището.

(2) Следят за здравословното състояние на учениците и контролират спазването на здравно-хигиенните норми и изисквания по време на учебния процес и спазват заповедите на Министъра на здравеопазването във връзка с борбата с КОВИД и други вирусни заболявания.

(3) **Класните ръководители на новопостъпилите ученици**, в началото на учебната година извършват начален инструктаж за здравословни и безопасни условия на обучение, възпитание и труд на учениците (срещу подпис) в Книгата за инструктажи по утвърден от Директора *начален инструктаж*, включващ и Раздел III от настоящия правилник: *Ученици — задължения, забрани и права*, която се архивира. Извършват четири периодични и един извънреден инструктаж, съгласно заповед на Директора.

(4) . **Класните ръководители** извършват *периодичен* инструктаж в началото на учебната година, преди зимния период и след всяка ваканция, а в края на учебната година извънреден летен инструктаж за здравословни и безопасни условия на обучение, възпитание и труд на учениците (срещу подпис) в книгата за инструктажи по утвърден от Директора *периодичен и извънреден инструктаж*. *Извънреден инструктаж* се провежда и при констатирани груби нарушения на правилата, нормите и изискванията по безопасност и здраве, по предписание на контролен орган, по преценка на директора, както и за лятната ваканция.

(5) . Инструктаж на работното място се извършва и от учителите по физика, химия,

биология, физическо възпитание и спорт, информатика и информационни технологии.

(6) . Изброените в ал.5 учители, съставят и съгласуват със заместник-директора по АСД, и поставят на видно място в съответния кабинет *Инструкция за безопасни условия на обучение* по съответния предмет.

(7) . Учителите са длъжни да наблюдават системно работата на учениците и в случай на нарушаване на правилата на безопасност да вземат незабавни мерки и да уведомят училищното ръководство.

(8) . Учителите са длъжни да използват всички електроразпределителни устройства съобразно изискванията на безопасността и хигиената на труда. Забранява се използването на неизправни електрически уреди. Във всички случаи при откриване на повреди в електронното оборудването, измервателни уреди, усещане на специфична миризма, дим, нагряване на проводници и др. е необходимо да се изключи напрежението и да се уведоми домакина и заместник-директора по АСД. Да не се извършват самоволно ремонтни работи.

(9) . Учителите спазват правилата за безопасност на движението в района на училището.

(10) . Учителите се грижат за безопасността си в училище - при работа с електрически уреди и др. Не оставят без наблюдение включени в електрическата мрежа уреди (компютри, принтери, скенери, касетофони, ел. котлони, телевизори и др.) и работят съгласно техническата характеристика на съответния уред.

(11) . Всички учители и служители, които използват допълнителни електроуреди, в края на работния ден да проверяват изключването от контактите.

Чл. 14. *УЧИТЕЛИТЕ ПО ФИЗИКА, ХИМИЯ И БИОЛОГИЯ* носят отговорност за съблюдаване правилата на техниката на безопасност при провеждане на демонстрации и лабораторни работи.

(1) Преди изпълнение на лабораторни упражнения, учителите по физика, химия и биология са длъжни да посочат конкретните изисквания, свързани със спецификата на упражнението, предупреждават за възможни нещастни случаи.

Чл. 15. *УЧИТЕЛИТЕ ПО ИНФОРМАТИКА И ИНФОРМАЦИОННИ ТЕХНОЛОГИИ* са длъжни да провеждат обучението на учениците по предварително утвърдената учебна програма и при спазване на изискванията към техническите средства (Наредба №7/2005 за здравно-хигиенните изисквания при използването на персонални компютри в обучението и извънучебните дейности на учениците.

(1) . Учителите по информатика и информационни технологии преди започване на обучението в началото на всеки учебен срок са длъжни да запознаят учениците, които обучават, с изискванията за техническа безопасност при провеждане на занятията и да им проведат инструктаж на работното място. След провеждане на инструктажа попълват всичко необходимо в книгата за инструктаж и учениците се подписват.

(2) . Учителите по информатика и информационни технологии отговарят за опазването, съхранението и поддържането в изправност на наличната техника в компютърния кабинет и следят за правилната работа с нея.

(3) . В случай на повреда или неизправност на техническите средства по време на учебните занятия, преподавателят е длъжен незабавно да съобщи за това на домакина, и отрази във въведения за целта дневник.

(4) . След приключване на учебните занятия в компютърната зала преподавателят

трябва да провери състоянието на наличната техника, изключи от електрическата мрежа всички компютри и електрическото храняване, затвори всички прозорци, заключи вратите на помещението.

Чл. 16. РЪКОВОДИТЕЛИТЕ НА УЧЕБНИ ГРУПИ ПРИ ПРОВЕЖДАНЕ НА ИЗВЪНУЧИЛИЩНИ МЕРОПРИЯТИЯ

Извънучилищни мероприятия са всички организирани училищни мероприятия с учебна, учебно- опознавателна, спортна, развлекателна и други цели, както и организиран дълготраен ученически отдих.

Организаторите са длъжни да подават достатъчно време предварително молба до Директора за съгласуване разрешение за провеждане на мероприятиято. Същите след разрешението подготвят цялата документация съгласно действащите в момента нормативни документи. Комплекта документация се съгласува в РУО и след получаване на Заповед от Директора се осъществява самото мероприятие.

Всеки ръководител на ученическа група трябва добре да е запознат с целият маршрут и евентуалните специфични особености и опасности за здравето и живота на учениците, спазвайки заповедите на Министъра на здравеопазването във връзка с борбата с КОВИД и други вирусни заболявания. Длъжен е добре да познава здравословните и психологичните особености на всеки участник и при необходимост - да вземе предварителни мерки.

За всяко мероприятие съобразно специфичните особености се изготвя и провежда извънреден инструктаж.

При провеждане на извънредните инструктажи да се вземе в предвид опасностите при пътуването при самото провеждане на мероприятиято, условията на спане, качеството на храненето и особено опасностите при вечерните увеселителни часове. Учениците са абсолютно задължени безпрекословно да спазват:

1. Всички разпореждания на ръководителя,
2. Всяко действие извън основните, да става след изричното разрешение на ръководителя.
3. Нормално и адекватно културно и възпитано поведение през цялото време на мероприятиято.
4. Забраната за употреба на алкохол или други упойващи вещества.
5. Опазване на общественото имущество.
6. Готовност за взаимопомощ на своите съученици.
7. Да съобщават за всяка констатирана нередност от всякакво естество на ръководителя си.
8. Да не проявяват никаква самоинициатива извън регламента на мероприятиято.
9. Да не се отклоняват от групата.
10. Да осъществяват взаимен контрол на поведението помежду си.
11. При всяка специфична особеност на ситуацията да реагират адекватно, а при незнание веднага да се обръщат към ръководителя си за своевременни указания.
12. При извънредни ситуации изпълняват точно и безпрекословно указанията на ръководителя или длъжностното лице, ръководещо извънредните действия.

Чл. 17. УЧИТЕЛИТЕ ПО ФИЗИЧЕСКА КУЛТУРА И СПОРТ

носят отговорност за спазване правилата за безопасност на учениците при провеждане на учебните и спортни занятия.

(1) Преди започване на учебните часове в началото на всеки учебен срок през учебната година са длъжни да запознаят учениците с изискванията за техническа безопасност при провеждане на занятията и да им проведат съответен инструктаж. След провеждане на инструктажа попълват всичко необходимо в книгата за инструктаж и учениците се подписват.

(2) Учителите по физическа култура и спорт отговарят за опазването и поддържането на уредите в изправно състояние.

(3) В случай на повреда или неизправност на уредите и съоръженията по време на учебните занятия, преподавателят е длъжен незабавно да съобщи за това на домакина, и отрази

във въведения за целта дневник.

(4) Не допускат игра на уреди, които са физически износени и крият опасност за злополука. В случай на злополука взема спешно необходимите мерки за оказване на медицинска помощ и съобщава на Директора на училището.

(5) Ръководителят на упражнението трябва да оказва помощ при изпълнението на трудните моменти от упражнението и да осигурява пазене в случай на несполучливи опити / прескоци, отскоци и др. /.

(6) Абсолютно необходимо е да се следи за физическото и психическо състояние на учениците и при наличие на отклонения от нормалното да не се изисква изпълнение на трудните елементи.

(7) Да осигурят местата за спорт да отговарят на хигиенните изисквания за осветление, чистота на въздуха, температура, чистота на настилката, разположение на уредите и др.

(8) Не се допуска учениците да играят самостоятелно без наблюдение на учител.

(9) Да осигури присъствието в час на освободените от часа по физическо възпитание ученици.

Чл. 18. *ДЕЖУРНИТЕ УЧИТЕЛИ* са задължени:

(1) . Да дежурят според определения график. В случай, че дежурният учител е възпрепятстван да изпълнява задълженията си, трябва да осигури свой заместник и да информира за това ръководството на училището.

(2) . Да следят за нормалното придвижване на учениците по коридорите и стълбищата, за поведението им в сладкарницата, на двора и пред входовете.

Чл. 19. *УЧИЛИЩНИЯТ ПСИХОЛОГ* - носи отговорност за опазване на живота и здравето на учениците по време на учебни занятия и при други учебни форми и дейности, организирани от училището, следи за здравословното състояние на учениците и контролира спазването на здравно-хигиенните норми и изисквания по време на учебния процес.

Училищният психолог организира и провежда превантивни възпитателни дейности за предпазване на учениците от негативни прояви, следствие влиянието на неблагоприятни фактори.

Диагностичната, консултантска и посредническа дейност на училищния психолог трябва да е насочена към проучване и подпомагане на психичното развитие и здраве на учениците;

Чл. 20. Задължения на *НЕПЕДАГОГИЧЕСКИЯ ПЕРСОНАЛ*

(1) . Да спазват установената трудова дисциплина и да изпълняват трудовите си задължения точно и добросъвестно.

(2) . Да се явяват на работа в състояние, което им позволява да изпълняват възлаганите им задачи и да не употребяват алкохол през работно време.

(3) . Да спазват правилата за здравословни и безопасни условия на труд, безопасността на движение и противопожарната охрана.

(4) . Да се грижат за собствената си безопасност и безопасността на учениците.

(5) . Изпълняват задълженията си по трудов договор и длъжностна характеристика.

- *ХИГИЕНИСТКИ*

(1) . Извършват редовно и качествено почистване на класните стаи два пъти за деня, забърсват праха по мебелите и проветряват.

(2) . Почистват коридорите и сервизните помещения след всяко голямо междучасие и хлорират сервизните помещения.

(3) . Ежемесечно извършват основно почистване на класните стаи, коридорите и

сервизните помещения.

(4) . Ежедневно почистват двора и спортните площадки.

(5) . Спазват санитарно-хигиенните изисквания и противопожарните правила по охрана на труда, следят повредите в помещенията и своевременно уведомяват за такива ръководството на училището.

(6) . Грижат се за затваряне на крановете на чешмите и проверяват осветлението.

(7) . Грижат се за навременно включване и изключване на ел. осветлението в класните стаи и коридорите.

(8) . След приключване на втора смяна обхождат сградата, затварят всички прозорци и врати.

- ПОРТИЕР – ОХРАНИТЕЛИ ОТ ФИРМА ПО ДОГОВОР

(1) . Осигурява пропускателен режим в училище, спазвайки заповедта на Директора

(2) . Не допускат влизането на външни лица, които нарушават нормалното протичане на учебния процес. През учебното време пропускането на ученици става само с персонален чип-карта.

(3) . Не допуска струпването на счупени материали и отпадъци на входовете на сградата.

(4) . Спазва заповедта за влизането на МПС в двора на училището.

(5) . Спазва инструкциите за пропуск на външни граждани и при всяка нередност звъни на тел.112 .

- ОГНЯР И РАБОТНИК ПО ОЗЕЛЕНЯВАНЕТО

(1) . Отговаря за поддържане в изправност на отоплителната инсталация, газовата горелка и таблото за управление, както и нормалното отопление на сградата.

(2) . Осведомява своевременно ръководството на училището за снабдяване с газ и извършване на основни ремонти на отоплителната инсталация.

(3) . При евентуални силни течове на вода в сградата на училището спира с централния кран водоснабдяването и информира ръководството на училището за възникнали аварии.

(4) . При ниски температури през зимния период поддържа необходимата температура в радиаторите за да се избегне замръзване.

(5) . През неотоплителния сезон поддържа и озеленява зелените площи в училищния двор

(6) . Отговаря за техническата поддръжка на дворната помпа и съхранението ѝ през зимния период.

(7) . При необходимост се изпълняват допълнителни задължения съгласно План на ПГИМ за действие за осигуряване на безопасна среда за обучение и работа.

- ДОМАКИН

(1) . Поддържа регистъра на раздаденото имущество на щатния персонал.

(2) . Следи за наличността и изправността на противопожарните уреди и противопожарните инсталации. Не допуска използването им за никакви други цели, освен при нужда за гасене на запалване или пожар.

(3) . Следи за състоянието на проходите за евакуация, за правилната експлоатация на отоплителната и вентилационна системи, електрическата инсталация, уреди и оборудване и спазване на противопожарните норми.

III. РАЗДЕЛ

УЧЕНИЦИ - ЗАДЪЛЖЕНИЯ, ЗАБРАНИ И ПРАВА

Чл. 21. УЧЕНИЦИТЕ са длъжни:

- (1) . Да идват в училище 15 минути преди започване на учебните занятия.
- (2) . При придвижване от дома към училище всеки ученик се задължава стриктно да спазва правилата за движение по пътищата.
- (3) . Влизането и излизането в и от училище става единствено през главния вход с персонална чип карта.
- (4) . При влизане в класната стая - да се огледа дали е годна за провеждане на занятия. При установяване на нередности и повреди - счупени ключове, контакти, прозорци, чинове, столове и др., които биха застрашили здравето и живота на учениците, да се уведоми класния ръководител.
- (5) . Да пазят чисти класните стаи, коридорите, физкултурния салон, тоалетните и двора на училището. Отпадъците се събират на определените места.
- (6) . Да поддържат личната си хигиена и да идват на училище в униформа и приличен вид.
- (7) . При отсъствие на учителя, учениците остават в класната стая без движение по коридора и вдигане на шум, което би попречило на нормалните условия за протичането на учебния процес.
- (8) . Да изслушват внимателно инструктажа и да участват във всички форми на обучението и възпитанието по безопасност и хигиена на труда, които се провеждат от учителите.
- (9) . Да се разписват за инструктажа, с което удостоверяват, че са им известни правилата за безопасност и се задължават най-стриктно да ги спазват.
- (10) . Да се включат в занятията по защита при бедствия и безопасност на движението, които се провеждат по утвърден график.
- (11) При необходимост се изпълняват допълнителни задължение съгласно План на ПГИМ за действие за осигуряване на безопасна среда за обучение и работа.

Чл. 22. На учениците е строго забранено :

- (1) . Самоволно да извършват поправки на ел. уреди, инструменти, ел. инсталации, контакти, ключове, мебели и др.
- (2) . Внасянето в сградата на училището на алкохол, наркотични вещества, запалителни и взривни материали, оръжие, опасни средства и химикали / кибрит, запалки, бомбички, патрони, пиратки, киселини, основи, живак, фосфор/.
- (3) . Сядането на прозорците и парапетите и надвесването над тях.
- (4) . Влизането в кабинети в неучебно време без знанието на преподавателя.
- (5) . Пушенето в училищния двор и в близост до главния вход.
- (6) . Внасянето в училище на семки, както и храни, незащитени от РЗИ, с неясен произход и качество, продавани от случайни търговци.
- (7) . Тичането по коридорите, в класните стаи и кабинетите.
- (8) . Карането на ролери, скейтборд, велосипеди и мотопеди на територията на училището.
- (9) . Паленето на огън от отпадни и други материали в класните стаи и двора на училището.
- (10) . Ползването на мобилни устройства по време на учебните занятия.

(11) . Да ползват безпричинно противопожарните уреди (пожарогасители, кофопомпи и др.)

Чл. 23. При провеждане на екскурзии на учениците се забранява:

(1) . Навеждането през прозорците на превозните средства, качването и слизането по време на движение, хвърлянето на предмети и др.

(2) . Пушенето, употребата на алкохол и наркотични вещества.

(3) . Катеренето по дървета, движението по неосигурени маршрути.

(4) . Навеждането през прозорци, тераси, перила на хотели, туристически бази и др.

(5) . Къпането във водни басейни, неосигурени със спасители и без разрешението на ръководителя.

(6) . Закупуването на храни от улични търговци.

(7) . Контактите с непознати лица в отсъствието на ръководителя на групата.

(8) . Учениците се задължават стриктно да спазват указанията на ръководителя на екскурзията.

(9) . Учениците се задължават да спазват правилата на култура на поведение при пътуване в обществения транспорт.

Чл. 24. Учениците имат следните права:

(1) . Да се консултират и при необходимост да получат помощ от медицинския специалист в училище;

(2) . Да се консултират с училищния психолог, относно въпроси касаещи психичното им здраве и развитие.

(3) . Да получават актуална информация относно предприетите мерки за осигуряване на безопасни условия на обучение и възпитание .

IV. РАЗДЕЛ

ОСНОВНИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА БЕЗОПАСНА РАБОТА В УЧЕБНИТЕ КАБИНЕТИ, ЛАБОРАТОРИИ, ФИЗКУЛТУРЕН САЛОН И ФИЗКУЛТУРНА ПЛОЩАДКА

Чл. 25. За осигуряване на безопасна работа в кабинета по ХИМИЯ И ФИЗИКА е необходимо :

(1) . Химическите реактиви да се съхраняват в метален шкаф, който се заключва. Киселините, основите и другите реактиви се съхраняват отделно.

(2) . Всички реактиви следва да се съхраняват в пластмасови, стъклени или керамични съдове, затварящи се плътно. На съдовете трябва да са залепени етикети с названието и концентрацията на веществото. На отровните вещества се поставя надпис, „отрова” , а на горящите "огнеопасно” .

(3) . При разреждане на киселини трябва да се налива във водата, а не обратно. Наливането в съдовете на концентрирани разтвори трябва да става на тънка струйка.

(4) . Забранено е изливането на химични реактиви, непригодни за по-нататъшна употреба, в канализацията.

(5) . Категорично се забранява учениците да работят с концентрирани киселини и разтвори на разяждащи основи.

(6) . Необходимо е в кабинета да има запас от неутрализиращи вещества, в случай на попадане на киселини или основи върху кожата на човека или дрехите.

(7) . Лесно възпламеняващи се течности (етер, бензин, ацетон) по време на провеждане на опити трябва да се поставят далеч от нагреватели, които могат да предизвикат възпламеняването им. Преливането на тези течности трябва да става над специална кювета, като

не се допуска разливането им. При работа с такива течности не бива да се пуши, да се пали кибрит или запалка.

(8) . При разливане на етер, бензин или други лесно запалими течности в лабораторията да се загасят всички нагревателни уреди и спиртни лампи, а помещението да се проветри.

(9) . Категорично се забранява използването на бензин като гориво.

(10) . Не бива да се пали спиртна лампа от друга горяща спиртна лампа. За избягване на взрив не се допуска изгаряне на спирта повече от 2/3 от обема на съда. Спиртните лампи да не се гасят чрез духане, а само с капачките им.

(11) . В химическото хранилище се обзавеждат аптечки с необходимите медикаменти за оказване на помощ при необходимост.

(12) . Преди използване на ел. уреди е необходимо старателно запознаване с описанието им и преди да се включи да се провери съответства ли напрежението в мрежата на това, за което е предназначен уредът.

(13) . Уредите, използвани от учениците, трябва да имат ограничаващи устройства, изключващи възможността за поражения от ел. ток.

(14) . При съставяне на ел. вериги съединителните проводници трябва да бъдат гъвкави, добре изолирани, с крайници. Сечението на проводниците трябва да съответства на големината на тока, течащ през тях.

(15) . Инструментите, използвани в ел. монтажните работи трябва да имат изолирани ръкохватки.

(16) . Наличието на напрежение във веригата може да се проверява само с уреди, а не по физиологичното му действие.

(17) . С цел избягване на поражение от статично електричество всички кондензатори веднага след опитите се разреждат.

(18) При необходимост се изпълняват допълнителни задължения съгласно План на ПГИМ за действие за осигуряване на безопасна среда за обучение и работа.

Чл. 26. За осигуряване на безопасна работа в КОМПЮТЪРНИТЕ КАБИНЕТИ е необходимо:

(1) . При работа с компютрите учениците трябва да са разположени на разстояние 0,50 - 0,70m от екрана, а разстоянието между очите и клавиатурата да е 0,40 - 0,50 m.

(2) . При работа с компютрите се изисква учениците да стоят изправени на столовете, с удобно разположени върху масите ръце, така че да се постига максимално удобство при работата с клавиатурата и мишката.

(3) . Не се разрешава провеждане на две последователни занятия без осигуряване на активна почивка между тях от 10-15 min.

(4) . При работа в компютърната зала учениците трябва да внимават за опасности свързани с неизправности в ел. инсталацията (оголени кабели, повредени контакти, ел. ключове, щепсели и др.) и при откриването на такива да предупреждават незабавно преподавателя, без да правят опити да ги поправят.

(5) . При движение в залата учениците да не се допират до хранващите кабели на компютрите и друга техника, както и до кабелите на компютърната мрежа.

(6) . Компютрите и останалата техника в залата се включват само след разрешение на преподавател.

(7) . При влизане в залата учениците са длъжни да изчакват напускането ѝ от тези, за които занятията са приключили.

(8) . Поради наличието в залата на ел. инсталация по работните маси, се забранява внасянето на напитки и течности.

(9) В компютърните кабинети учениците влизат САМО в присъствието на преподавателя.

Чл. 27. За осигуряване на безопасните условия във ФИЗКУЛТУРНИЯ САЛОН и физкултурната площадка е необходимо:

(1) . Уредите да бъдат здрави и неподвижно закрепени.

(2) . Да не се допуска игра на уреди, които са физически износени и крият опасност от нараняване.

(3) . Да се поддържа в изправност закрепването на спомагателните части (винтове, обтегачи и др.)

(4) . Да се играе винаги с гимнастически постелки, които да намалят удара при отскоци от уреди или от евентуални падания.

(5) . Да се осигурят средства за увеличаване на триенето между контактните части на тялото и уреда.

(6) . Физкултурната площадка да бъде постлана с масивна настилка, да бъде с намалена твърдост, за да не се допускат наранявания и травми при евентуални падания.

(7) . Баскетболните табла, хандбалните и футболни врати, волейболните колони и др. трябва да бъдат закрепени здраво или стабилизирани сигурно. Особено внимание да се обърне на скрепителните елементи /винтове, болтове, скоби, обтегачи, възли и др./.

(8) . Да не се използват физически износени уреди, криещи опасност от нараняване.

V. РАЗДЕЛ

САНИТАРНО - ХИГИЕННИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ НА ОБУЧЕНИЕ, ВЪЗПИТАНИЕ И ТРУД

Чл. 28. В класните стаи и кабинети трябва да се поддържа постоянна температура, като не се допускат колебания по-големи от 5° - 6° С.

Чл. 29. В междучасията да се осигурява няколкократно обмяна на въздуха в учебните помещения.

Чл. 30. В кабинетите и класните стаи да се съблюдават действащите норми за осветление.

Чл. 31. Прозорците и осветителните тела да се почистват най-малко веднъж месечно.

Чл. 32. За кабинетите са задължителни санитарните норми за шум и вибрации.

Чл. 33. Територията на училището и дворните площи да се поддържат чисти, а отпадъците да се събират разделно, на определените за целта места.

Чл. 34. Кабинетът на медицинския специалист да бъде оборудван с необходимите средства и медикаменти за оказване на първа помощ.

Чл. 35. Да се поддържат в добър вид и съгласно приетите санитарно-хигиенни изисквания съблекалните и тоалетните помещения.

Чл. 36. Постоянно наблюдение и поддръжка на водопроводната и канализационната система се осъществява от домакин и външни специалисти при необходимост.

VI. РАЗДЕЛ

I. ПРОТИВОПОЖАРНА И АВАРИЙНА БЕЗОПАСНОСТ . ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ, АДМИНИСТРАТИВНИЯ И ПОМОЩНИЯ ПЕРСОНАЛ.

Чл. 37. Учителите, служителите и работниците са длъжни да се запознаят с:

(1) ПЛАН ЗА ЕВАКУАЦИЯ НА РАБОТЕЩИТЕ И НА ПРЕБИВАВАЩИТЕ В ПГИМ ГР. ПАЗАРДЖИК ПРИ БЕДСТВИЕ, ПОЖАР ИЛИ АВАРИЯ;

(2). ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЕ НА ПЕРСОНАЛА ПРИ ЕВАКУАЦИЯТА НА УЧЕНИЦИТЕ ПРИ ПОЖАР, ПРИРОДНО БЕДСТВИЕ И АВАРИЯ- ТРЕНИРОВКА И ПРАКТИЧЕСКО ПРИЛАГАНЕ;

(3). ИНСТРУКЦИЯ ЗА ПОЖАРНА И АВАРИЙНА БЕЗОПАСНОСТ И ИНСТРУКЦИИ ЗА ПРОТИВОПОЖАРНИТЕ ДЕЙНОСТИ В ПГИМ;

(4) ПЛАН ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА НОРМАЛЕН УЧЕБЕН ПРОЦЕС ПРЕЗ ЗИМАТА;

(5). ЗАПОВЕДИ НА ДИРЕКТОРА

II. ПРОТИВОПОЖАРНИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧЕБНИТЕ ПОМЕЩЕНИЯ, КАБИНЕТИ, ЕВАКУАЦИОННИ ПЪТИЩА И РАБОТИЛНИЦИ.

Чл. 38. Към всички помещения, съоръжения и водоизточници по всяко време трябва да има свободен достъп. Пътищата, проходите и входовете да бъдат в изправност, свободни от материали, а през зимата почистени от сняг.

Чл. 39. Евакуационните пътища и изходи трябва да бъдат устроени и поддържани съобразно изискванията на противопожарните строително-технически норми.

Чл. 40. Евакуационни пътища са: стълбища, коридори, фойета и др., които осигуряват безопасно движение на хора към изходите.

Чл. 41. Вратите, определени за евакуация трябва да се отварят по направление навън, да бъдат винаги свободни с оглед веднага да бъдат отворени отвътре.

Чл. 42. Стълбищата, коридорите и изходите да бъдат винаги свободни от всякакви материали и съоръжения. В евакуационните стълбища не се допускат складове или с друго предназначение помещения.

Чл. 43. В учебните стаи, чиновете, масите, столовете трябва да са разположени така, че изходите да бъдат свободни.

Чл. 44. В територията и помещенията на учебното заведение да се поддържа чистота. Всички горими отпадъци и смет да се изнасят своевременно.

Чл. 45. Обслужващият персонал да бъде запознат с правилата на ПО и начините за ползване на наличните средства за гасене на пожар.

Чл. 46. На тавана и в мазето е забранено складирането на горими материали.

Чл. 47. Системно да се прави проверка на изправността на ел. инсталации и съоръжения. Да не се допускат ел. искри, къси съединения и претоварване на ел. мрежа.

Чл. 48. Вратите, определени за евакуация трябва винаги да са свободни от всякакви материали. При необходимост се допуска да бъдат заключвани. За осигуряване на бързо отключване трябва да има комплект ключове за евакуационните врати. Единият комплект ключове трябва да бъде на определено място, известно на всички от персонала.

III. ОСНОВНИ ПРАВИЛА ЗА ИЗПОЛЗВАНЕ НА РАЗЛИЧНИ СРЕДСТВА ЗА ГАСЕНЕ НА ПОЖАРИ И ЗАПАЛВАНИЯ.

Чл. 49. За гасене на твърди горими материали да се използват вътрешни пожарни кранове и водни пожарогасители.

Чл. 50. За гасене на лесно запалими и горими течности да се използват пожарогасители с въглероден диоксид или прахови пожарогасители.

Чл. 51. При запалване на електрически инсталации, апарати и съоръжения трябва незабавно да се изключва напрежението. При невъзможност за изключване да се гаси само с пожарогасители с въглероден диоксид.

VI. РАЗДЕЛ

ИНСТРУКЦИЯ ЗА БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД НА АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕХНИЧЕСКИЯ ПЕРСОНАЛ

(1) . При работа с компютър трябва разстоянието от монитора да е 0,50 m- 0,70 m, а разстоянието между очите и клавиатурата да е 0,40 m - 0,50m.

(2) . При работа с компютрите трябва да се стои изправен на стола, с удобно разположени върху масите ръце, така че да се постига максимално удобство при работа с клавиатурата и мишката.

(3) . На всеки час непрекъснатата работа с компютър се препоръчват 15 мин. почивка.

(4) . При работа трябва да се внимава за опасности, свързани с неизправности в ел. инсталацията и при откриване на такива да се предупреди електротехника без да се прави опити да ги поправят.

(5) . Забранява се включването на отоплителни уреди извън специално оборудвани за тази цел пожаробезопасни места.

VII. РАЗДЕЛ

ПРОПУСКАТЕЛЕН РЕЖИМ В УЧИЛИЩЕ

Чл. 52. Пропускателния режим се осъществява от 07.00 ч. до 19.00 ч. от охранители от фирма по договор.

Задължения по време на осъществяване на пропускателния режим.

(1) . Влизането на външни лица в училището да става само със записване на трите имена, населено място и имената на посещаващия щатен служител в ПГИМ в дневника за външни посетители.

(2) . На външни лица, работещи на територията на ПГИМ, се провежда начален инструктаж за безопасни условия на труд срещу подпис.

(3) . В училище не се допускат лица със съмнително поведение, употребили алкохол и с обемни багажи.

(4) . Щатен персонал и ученици в училището се допускат само с персонална чип карта

(5) . Не се допуска използването на училищния двор и спортната площадка от граждани. Абсолютно се забравяна пушенето и употребата на алкохол в двора и на спортната площадка.

(6) . Забранява се влизането и паркирането на моторни превозни средства на територията на училището, с изключение на автомобили, осигуряващи условия за образователно-възпитателния процес или дейността на трети лица, с които гимназията е в договорни отношения и на определеното място за паркиране зад учебната сграда.

(7) При всяка констатирана нередност се звъни на тел. 112 и се информира дежурен директор.

(8) При получаване на сигнал за злонамерено анонимно телефонно обаждане действа следният регламент:

1. Заплахата от полученото анонимно телефонно обаждане се приема като реална.

2. При възможност се провежда максимално продължителен разговор с подателя на сигнала с цел придобиване на конкретна информация за евентуалното място, време и мотиви за осъществяване на заплахата, както и за характерни особености, които могат да дадат насоки за лицето, подаващо сигнала.

3. Своевременно се уведомяват отговорника по безопасност и здраве и Директора на училището за сигнала.

4. Длъжностните лица в съответните помещения и прилежаща територия извършват/организируют бърз оглед за наличие на съмнителни предмети или вещества, като уведомяват отговорника по безопасност и здраве и Директора за резултатите.

5. Когато злонамереното анонимно телефонно обаждане е получено в училището, ръководителят уведомява единния европейски номер за приемане на спешни повиквания 112 и Началника на Регионалното управление по образование за получения сигнал и информира за състоянието на помещенията и прилежащата територия на обекта с цел локализиране на евентуална последваща проверка.

6. При липса на установени съмнителни предмети или вещества след огледа и съгласувано с органите на МВР, Директорът може да вземе решение за продължаване на учебния процес и дейността, без да се предприемат мерки за евакуация и последваща проверка.

7. При откриване на подозрителен предмет или вещество и след съгласуване с органите

на МВР, Директорът взема решение за предприемане на действия по евакуация на ученици, персонал и други пребиваващи в сградата лица.

8. Чрез предвидените за целта съоръжения се вземат мерки за локализиране на зони с открити подозрителни предмети или вещества и недопускане на контакт с тях.

9. Евакуацията се извършва, съгласно предварително разработен и утвърден план, без да се допуска паника и хаос.

10. При евакуация пребиваващите в обекта вземат багажа си, за да улеснят последващата проверка от органите на МВР и подпомагащите ги длъжностни лица от училището.

11. Приоритетно се евакуират лицата, които са в близост до открития съмнителен предмет/вещество или застрашени помещения/сгради, както и най-малките ученици.

12. При евакуация се вземат мерки за недопускане на влизането на лица в застрашения обект/помещение, с изключение на органите на МВР и подпомагащите ги длъжностни лица от училището.

13. Евакуираните ученици и персонал се извеждат в определените безопасни места.

14. Проверява се броят на евакуираните лица.

15. Органите на МВР оказват съдействие при евакуацията, като отцепват района на застрашения обект и подпомагат бързото настаняване на евакуираните в определените безопасни места за временно настаняване.

16. Извършва се последваща проверка и претърсване от органите на МВР, в съответствие със събраната максимално обективна информация за реалната обстановка в застрашения обект. За проверката и претърсването органите на МВР се подпомагат от длъжностни лица от училището за оказване на съдействие.

17. След извършване на проверка на обекта от страна на органите на МВР (непотвърждаваща достоверността на сигнала или предполагаща последващо неутрализиране на опасността) се подписва констативен протокол, след което Директорът взема решение за възстановяване на учебния процес.

18. Когато сигналът за злонамереното анонимно телефонно обаждане е получен чрез европейския номер за приемане на спешни повиквания 112, органите на МВР уведомяват Директора на училището, който предприема своевременното изпълнение на по-горе разписаните действия.

VIII. РАЗДЕЛ

ТРУДОВИ ЗЛОПОЛУКИ

Чл. 53. Условието и редът за установяване, разследване, регистриране и отчитане на трудовите злополуки се определят с Наредба, приета с ПМС № 263 от 30.12.1999 г., обнародвана ДВ бр.6 от 2000 г. и декларация за трудова злополука-Приложение към чл.3, ал.1 от Наредбата за установяване, разследване, регистриране и отчитане на трудовите злополуки, както и образец на Протокол на трудова злополука – Приложение към чл.2, ал. 2 от Наредбата,.

Чл. 54. За всяка ТЗ самият пострадал или най-близкият свидетел на злополуката незабавно да съобщи на Директора на училището.

Чл. 55. Ръководството на училището е длъжно да организира разследване на обстоятелствата за злополуката.

Чл. 56. За резултатите от разследването се съставя протокол, който се прилага към досието за ТЗ.

Чл. 57. При аварийна, тежка или смъртна злополука, ръководството на училището е длъжно да съобщи за нея на териториалното поделение на НОИ, териториалната администрация на ИТ, РУО на МОН и прокуратурата.

IX. РАЗДЕЛ

ОКАЗВАНЕ НА ПЪРВА ДОЛЕКАРСКА ПОМОЩ ПРИ УВРЕЖДАНЕ НА ЗДРАВЕТО ПРИ РАБОТА

Чл. 58. 1. Да се ползват правилата, предназначени за обучение на работниците и служителите за оказване на първа долекарска помощ при увреждане здравето на хора при трудовата им дейност, утвърдени от министъра на здравеопазването и министъра на труда и социалните грижи.

2. Спазването на Правилата за оказване на първа долекарска помощ, утвърдени на основание чл. 276, ал. 1 и ал. 2 от КТ е задължително.

3. При изпадане на ученици в гърч да се запази спокойствие, да се постави детето далеч от остри и горещи предмети, да се разхлабят пристягащите дрехи, да се постави тялото в странично положение и да се повика веднага училищният лекар или медицинското лице, обслужващо училището. Да не се правят опити за ограничаване на гърчовите движения и свестяване (пръскане с вода и изкуствено дишане, които влошават състоянието на детето), да се изнесе на свеж въздух пострадалият и да не се дават течности и вода през устата.

4. При настъпване на алергичен шок се вика медицинското лице, което прилага противоалергични препарати..

5. Медицинското лице в училището обучава групи от класовете за оказване на първа долекарска помощ при токов удар, изгаряне, порезни рани и счупване на крайници.

6. При астматичен пристъп се вика медицинското лице което извършва инхалация със салбутамол.

7. При травматизъм да се направи компресивна превръзка, при счупване на крайник или открита фрактура да не се предприема нищо. При внезапно падане пострадалият се оставя на мястото на произшествието до идването на медицинския специалист, като се отстраняват наблюдателите и се оставят само двама преки свидетели на произшествието.

8. При повръщане да не се дават вода или течности през устата.

9. При удар от електрически ток да се освободи пострадалият от проводника при сигурни предпазни мерки – с дървен предмет. Пострадалият да се постави на пода с обърнати настрани глава без възглавница и да се започне външен сърдечен масаж, след което вдишване уста в уста или уста в нос.

Х. РАЗДЕЛ

НОРМАТИВНИ ДОКУМЕНТИ

- 1) КТ - Кодекс на труда
- 2) Закон за здравословни и безопасни условия на труд, Обн., ДВ, бр. 124 от 23.12.1997 г., изм., бр. 86 от 1.10.1999 г. доп., бр. 27 от 29.03.2024 г.
- 3) Закон за защита при бедствия, обн. ДВ., бр.102 от 19.12.2006 г., изм.ДВ, бр.80 от 14 .10.2011 г. , изм. и доп. ДВ. бр.60 от 7 Юли 2020г.
- 4) Закон за МВР, Обн., ДВ, бр. 53 от 27.06.2014 г., изм., бр. 98 от 28.11.2014 г.,изм. бр. 70 от 20.08.2024 г., в сила от датата, определена в Решение на Съвета на Европейския съюз за приемането на еврото от Република България, прието в съответствие с чл. 140, параграф 2 от Договора за функционирането на Европейския съюз, и Регламент на Съвета на Европейския съюз, приет в съответствие с чл. 140, параграф 3 от Договора за функционирането на Европейския съюз
- 5) НАРЕДБА № 15 от 31 .05.1999 г. за условията, реда и изискванията за разработване и въвеждане на физиологични режими на труд и почивка по време на работа, Обн. ДВ, бр. 54 от 15.06.1999 г.;
- 6) НАРЕДБА № РД-07-2 от 16.12.2009 г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд. Обн. ДВ, бр.102 от 22.12.2009 г., в сила от 01.01.2010 г.; попр., бр.4 от 15.01.2010 г.,изм.и доп. ДВ.бр.54 от 25юни 2024 г.
- 7) НАРЕДБА № 4 от 03.11.1998 г. за обучението на представителите в комитетите и групите по условия на труд в предприятията, обн., ДВ, бр.133 от 11.11.1998 г изм. и доп., бр.85 от 17.10.2000 г.
- 8) Наредба , приета с ПМС № 263 от 30.12.1999 г., обнародвана ДВ бр.6 от 2000 г. и декларация за трудова злополука-Приложение към чл.3, ал.1 от Наредбата за установяване, разследване, регистриране и отчитане на трудовите злополуки, както и образец на Протокол на трудова злополука – Приложение към чл.2, ал. 2 от Наредбата.
- 9) Наредба №7 - за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд на работните места и при използване на работното оборудване, в сила от 09.01.2000 г. ,обн. ДВ бр.88 от 8.10.1999 г., изм. бр.88 от 8.10.2004 г., изм. ДВ. бр.95 от29 Ноември 2016г.
- 10) Наредба №3 от 27.07.1998 г. на МТСП - за функциите и задачите на длъжностните лица и на специализираните служби в предприятията за организиране изпълнението на дейностите, свързани със запитата и профилактиката на професионалните рискове, обн., ДВ, бр. 91 от 5.08.1998 г., изм., бр. 102 от 22.12.2009 г., в сила от 1.01.2010 г.
- 11) Наредба №5 на МТСП и МЗ за реда, начина и периодичността на извършване на оценка на риска, обн. ДВ. бр.47 от 21 Май 1999г., доп. ДВ. бр.100 от 24 Ноември 2020г.
- 12) Наредба №4 за КУТ и ГУТ - за обучението на представителите в комитетите и групите по условия на труд в предприятията обн. ДВ, бр.133/98 г., изм. ДВ, бр.85/2000 г.
- 13) Наредба №3 от 28.02.1987 г. на МНЗ - за задължителните предварителни и

периодични медицински прегледи на работниците, обн. ДВ, бр.16 от 27.02.1987 г. 1987 г изм. ДВ. бр. 78 от 30.09.2005 г.

14) Наредба за безплатното работно и униформено облекло приета с ПМС №10 от 20.01.2011 г.

15) Наредба №1 от 9.04.2012 г. за представителното облекло на лицата от педагогическия персонал в детските градини, училищата и обслужващите звена, обн. ДВ, бр.33 от 27.04.2012 г.

16) Наредба № РД-07-1 от 2.02.2012 г. за определяне на работните места, подходящи за трудоустрояване на лица с намалена работоспособност на Министерството на труда и социалната политика и Министерството на здравеопазването, обн. ДВ, бр.13 от 14.02.2012 г., в сила от 15.05.2012 г.

17) Наредба №5 от 20.02.1987 г. за болестите, при които работниците боледуват от тях, имат особена закрила съгл. чл.333 ал.1 от КТ, обн. ДВ, бр.33 от 28.04.1987 г.

18) Наредба №5 от 20.04.2006 г. на МТСП за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд на работниците по срочно трудово правоотношение или временно трудово правоотношение, обн. ДВ бр.43 от 26.05.2006 г., изм. и доп. ДВ. бр.19 от 26 Февруари 2013г.

19) Наредба № 9 от 28.05.1994 г. за здравно-хигиенните изисквания при използването на персонални компютри в обучението и извънучебните дейности на учениците, Обн. ДВ. бр.46 от 7 Юни 1994г.

20) Наредба 8121з-647 от 01.10.2014 г. г. за правилата и нормите за пожарна безопасност на обектите в експлоатация.

21) Наредба №4 от 1995 г. за знаците и сигналите за безопасност на труда и противопожарна охрана (ДВ бр.77 от 1995).

22) Наредба №2 от 24.04.1997 г. за организиране и провеждане на детски и ученически отдих и туризъм обн., ДВ.бр.43 от 30.05.1997 г изм. и доп., бр.9 от 25.01.2005 г.

23) Наредба №7 от 15.08.2005 г. за минималните изисквания за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд при работа с видеодисплеи, обн. ДВ. бр.70 от 26.08.2005 г.

24) Наредба №3 от 25.01.2008 г. за условията и реда за осъществяване на дейността на службите по трудова медицина обн. ДВ. Бр. 14 от 12.02.2008 г.

25) Наредба за трудоустрояване, обн. ДВ. Бр.7 от 27.01.1987 г изм. и доп., бр.111 от 28.12.2001 г.

26) Наредба №24 от 5.09.2006 г. за здравните изисквания при изготвяне и спазване на седмичните разписания на учебните занятия издадена от МЗ, обн., ДВ, бр.78 от 26.09.2006 г.

28) Наредба № 3 от 27 април 2000 Г. за здравните кабинети в детските заведения и училищата.